



Ayuntamiento Municipal Bajos de Haina

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA
PARA LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL
AYUNTAMIENTO DE HAINA.**

PROCESO COMPRA MENOR

REFERENCIA: AYUN. BAJOS DE HAINA-DAF-CM-2025-0002

**Bajos de Haina, San Cristóbal, Rep. Dom.
Junio de 2025**

Tabla de contenido

1. Objetivo y alcance.....	3
2. Descripción del bien o servicio	3
3. Cronograma.....	3
4. Tiempo de entrega.....	4
5. Condiciones de pago	4
6. Criterios de evaluación técnica.....	5
7. Criterios de adjudicación.....	5

1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de café y azúcar para el Ayuntamiento Municipal de Haina y la Funeraria Municipal.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, (SNCC.F.034)
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE)
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario de oferta económica, (SNCC.F.033), debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando en nombre del banco y tipo de cuenta.
8. Documentación técnica:
 - Propuesta técnica de acuerdo a las especificaciones técnicas.
9. Tener como requisito la actividad comercial de los insumos solicitados.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para adquisición de café y azúcar para el Ayuntamiento Municipal de Haina y la Funeraria Municipal, comprende los siguientes ítems:

ÍTEM	Descripción	Cantidad Solicitada.
1	Folders 8 ½ X 11	5 CAJAS
2	Sujetadores de esferos o lápices	5 CAJAS
3	Resaltadores (Rosa, Amarillo, Verde)	3 CAJAS
4	Papel libretas o libros de mensajes telefónicos	5 UND.
5	Papel para impresora o fotocopidora	50 RESMA

3. Cronograma

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	04 de junio de 2025 a las 17:00 PM
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	06 de junio de 2025 a las 13:30 AM
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	09 de junio de 2025 a las 11:45 AM
Presentación de Oferta Económica	10 de junio de 2025 a las 10:00 AM
Apertura Oferta Económica	10 de junio de 2025 a las 11:30 AM
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones de garantía de seriedad de la oferta	10 de junio de 2025 a las 12:00 PM
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de repuesta a las aclaraciones	12 de junio de 2025 a las 12:00 AM
Acto de Adjudicación	13 de junio de 2025 a las 10:00 AM
Notificación de Adjudicación	13 de junio de 2025 a las 11:00 AM
Suscripción de Orden de Compras/ Orden de Servicios	16 de junio de 2025 a las 11:00 AM
Publicación de Orden de Compras/ Orden de Servicio	16 de junio de 2025 a las 12:00 PM

4. Tiempo de entrega

La entrega debe realizarse de manera **inmediata**, después de ser notificada la orden de contratación y en coordinación con el Departamento de Almacén y Suministro de este Ayuntamiento municipal de Haina.

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

6. Criterios de evaluación técnica

Las propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con los requisitos en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".

Criterios de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas las características específicas en los presentes TDR.		

Condiciones:

- Solo serán recibidas las ofertas en sobres sellados, y digital a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el o servicio ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien o servicio, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía según ficha técnica anexa)**.
- Indicar la marca de todos los bienes a ofertar.

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos los cuales se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, **en base al Menor Precio Ofertado.**

Nota importante: Favor analizarlas ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en la mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-957-5830 o al correo: ayuntamientohaina@gmail.com.

Anexos

1. Formulario Presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario Presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)